



PANDUAN PENGGUNA SISTEM

PEMBAHARUAN INDIVIDU PERMIT PAMERAN TETAP

Versi 2.0





ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	2
1.0 PENGENALAN	3
2.0 CAPAIAN SISTEM	4
3.0 PERMOHONAN PERMIT PAMERAN TETAP	6



1.0 PENGENALAN

Sistem myPERHILITAN adalah perkhidmatan atas talian (*online*) yang memudahkan pengguna awam membuat permohonan dan pembaharuan lesen, permit dan permit khas serta membuat bayaran secara atas talian (*online*).

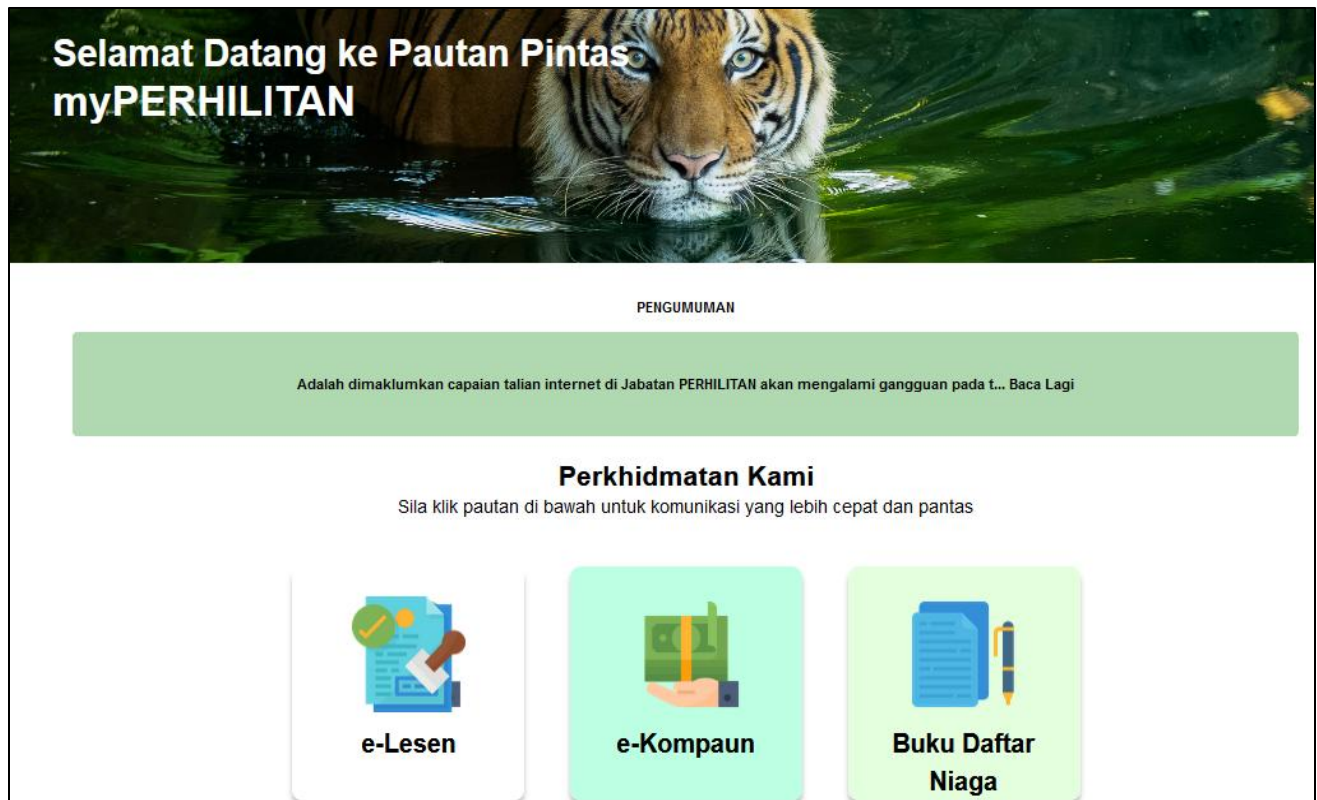
Ciri-ciri yang terdapat dalam sistem ini termasuk:

- Permohonan Lesen
- Pembaharuan Lesen
- Permohonan Permit
- Pembaharuan Permit
- Permohonan Permit Khas
- Pembaharuan Permit Khas
- Pembayaran atas talian (*online*)
- Cetakan Resit
- Cetakan Lesen/Permit

2.0 CAPAIAN SISTEM

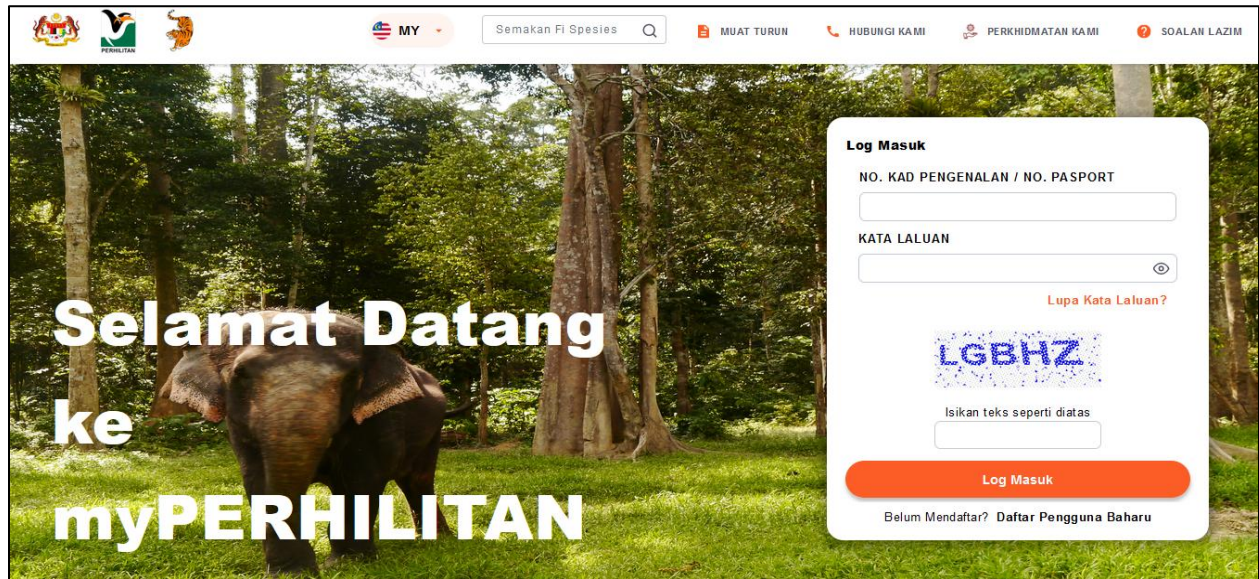
Untuk mencapai sistem ini, pengguna perlu menaip alamat URL: <https://myperhilitan.wildlife.gov.my/> pada pelayar internet.

Skrin akan memaparkan paparan halaman utama seperti dalam **Gambarajah 1** di bawah.



Gambarajah 1

Pengguna boleh klik pada pautan '**e-Lesen**' untuk masuk ke dalam sistem. Sistem akan memaparkan paparan muka hadapan seperti dalam **Gambarajah 2**.



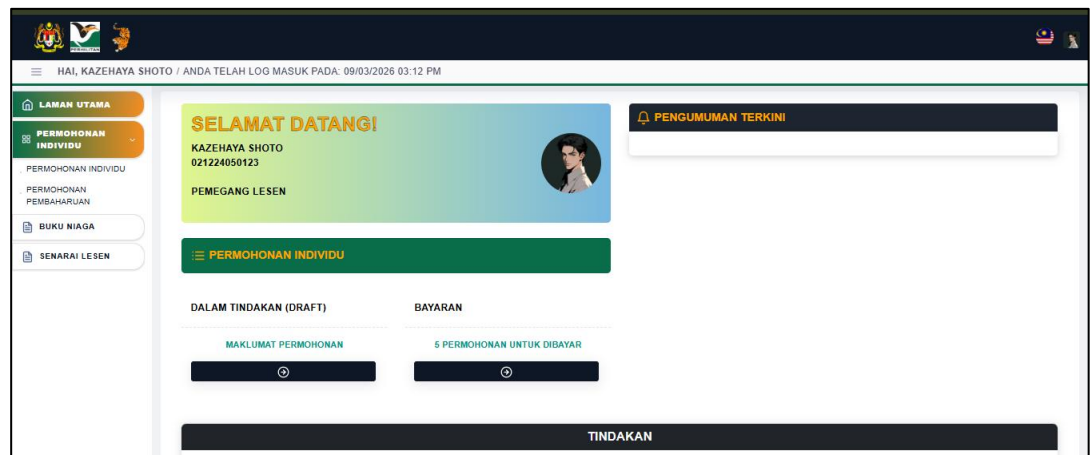
Gambarajah 2

3.0 PEMBAHARUAN PERMIT PAMERAN TETAP

NAMA PROSES: PEMBAHARUAN PERMIT PAMERAN TETAP

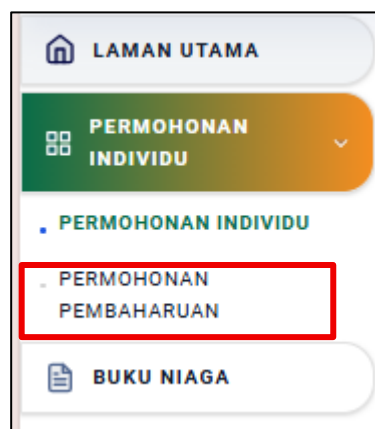
Peranan: Pemohon Individu

1. Pengguna perlu klik pada menu '**Permohonan Individu**'. Pengguna akan dipaparkan dua pilihan iaitu "Permohonan Individu" dan, "Permohonan Pembaharuan".





Gambarajah 3

2. Bagi pengguna yang ingin memohon pembaharuan permit permit tetap, pengguna klik **permohonan pembaharuan**.



Gambarajah 4

PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT

3. Pengguna klik pada “Permit Pemiabakaan”. Senarai Pembaharuan Permohonan akan dipaparkan seperti berikut.
 - i Jika ingin melihat maklumat permohonan sebelum ini, klik .
 - ii Jika ingin melakukan proses pembaharuan, klik .



SENARAI PEMBAHARUAN PERMOHONAN

NOTA: LESEN, PERMIT DAN PERMIT KHAS YANG TERLIBAT DALAM PROSES PEMBAHARUAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:

- LESEN MENYIMPAN HIDUPAN LIAR
- LESEN PERNIAGAAN/TAKSIDERMI
- PERMIT PEMBIABAKAAN DALAM KURUNGAN KOMERSIAL
- PERMIT PAMERAN TETAP
- PERMIT PENGENDALIAN ZOO
- PERMIT KHAS MENGGUNA
- PERMIT KHAS MENYIMPAN

CARIAN

NO. LESEN / PERMIT

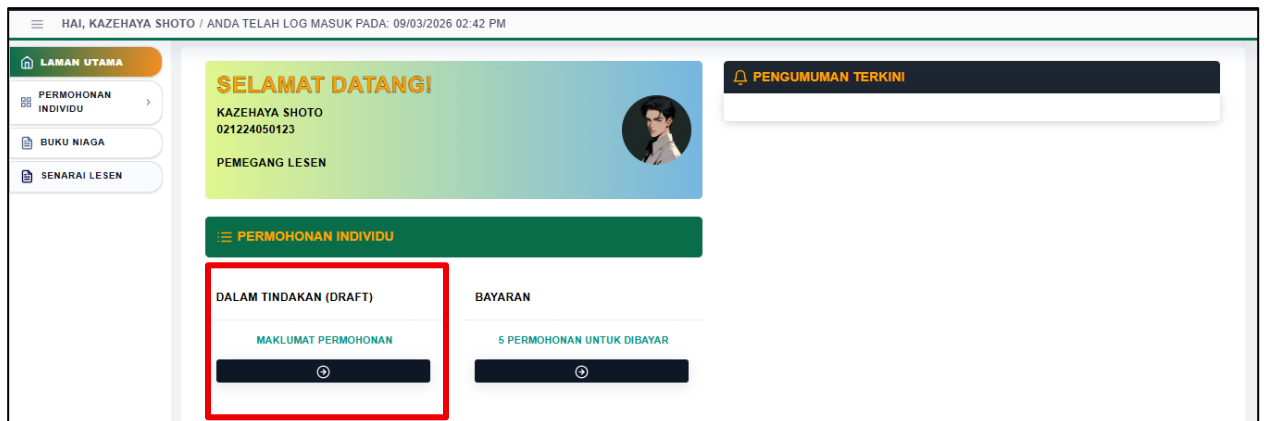
JENIS PERMOHONAN

RESULTS:

NO.	NO. RUJUKAN	NO. LESEN	JENIS PERMOHONAN	TARIKH DAFTAR	TARIKH TAMAT TEMPOH	STATUS	TINDAKAN
1	20240719-460959	B-00052-15-24	Pameran Tetap (Permit)	22/07/2024 10:40 AM	22/07/2025 10:40 AM	Aktif	 

Gambarajah 5

4. Sekiranya sebelum ini pernah mengemas kini permohonan, dan tiada nombor lesen/permit dalam senarai pembaharuan permohonan, sila klik pada ‘**Dalam Tindakan (Draft)**’.



HAI, KAZEHAYA SHOTO / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 09/03/2026 02:42 PM

LAMAN UTAMA

- PERMOHONAN INDIVIDU
- BUKU NIAGA
- SENARAI LESEN

SELAMAT DATANG!

KAZEHAYA SHOTO
021224050123

PEMEGANG LESEN

PERMOHONAN INDIVIDU

DALAM TINDAKAN (DRAFT)



MAKLUMAT PERMOHONAN

BAYARAN

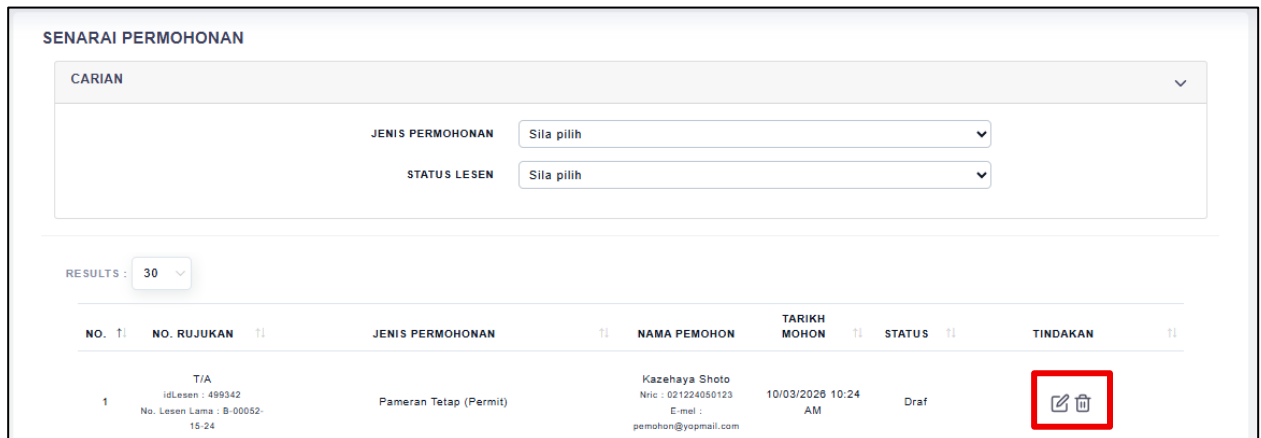
5 PERMOHONAN UNTUK DIBAYAR



Gambarajah 6

PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT

5. Pada senarai permohonan, nombor permit lama akan disimpan sebagai draf. Klik pada tindakan:
- Butang  untuk mengemas kini maklumat
 - Butang  untuk hapus permohonan.

Nota: Jika hapus permohonan, permohonan tersebut berada di Senarai Pembaharuan Permohonan.



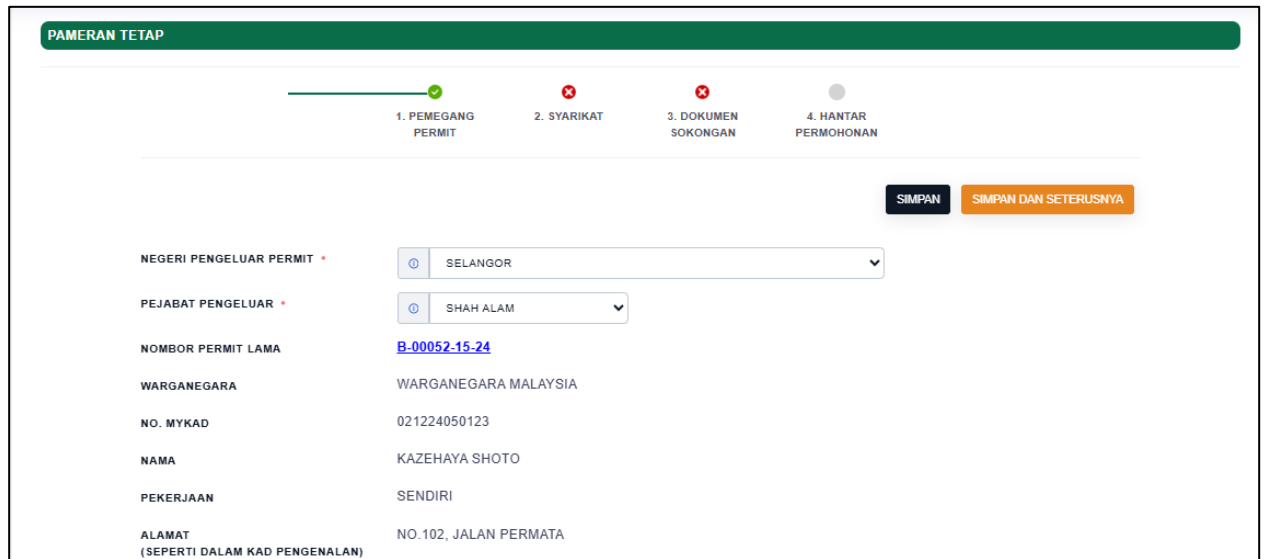
NO.	NO. RUJUKAN	JENIS PERMOHONAN	NAMA PEMOHON	TARIKH MOHON	STATUS	TINDAKAN
1	T/A id.Lesen : 499342 No. Lesen Lama : B-00052- 15-24	Pameran Tetap (Permit)	Kazahaya Shoto Nric : 021224050123 E-mel : pemohon@yopmail.com	10/03/2026 10:24 AM	Draf	 

Gambarajah 7

6. Untuk proses pembaharuan permit, berikut adalah tab yang wajib diisi oleh pemohon. Sistem akan memaparkan skrin pertama iaitu **tab pemegang permit** seperti:

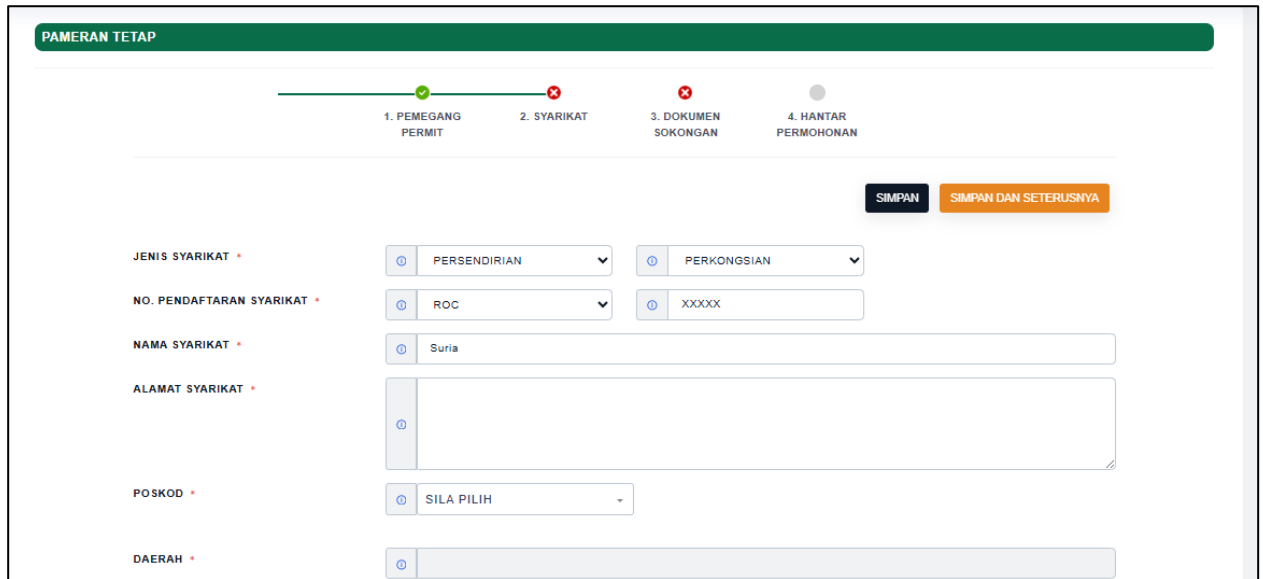
- Negeri Pengeluar Permit
- Pejabat Pengeluar
- No. Permit Lama
- Warganegara
- No. Mykad/ Pasport
- Nama
- Pekerjaan
- Alamat (Dalam Kad Pengenalan)
- Alamat Surat Menyurat
- No. Telefon
- E-mel

Nota: Klik pada No. Permit Lama, permit sebelum ini akan dipaparkan.



Gambarajah 8

7. Pengguna menekan butang **SIMPAN DAN SETERUSNYA** akan bergerak ke skrin seterusnya.
8. Sistem akan memaparkan skrin kedua iaitu **tab syarikat**. Pengguna perlu mengisi maklumat berikut:
 - Jenis Syarikat/ Institusi
 - Nama Syarikat/ Institusi
 - Alamat Syarikat/ Institusi
 - No. Telefon
 - Nama Premis
 - No. Telefon



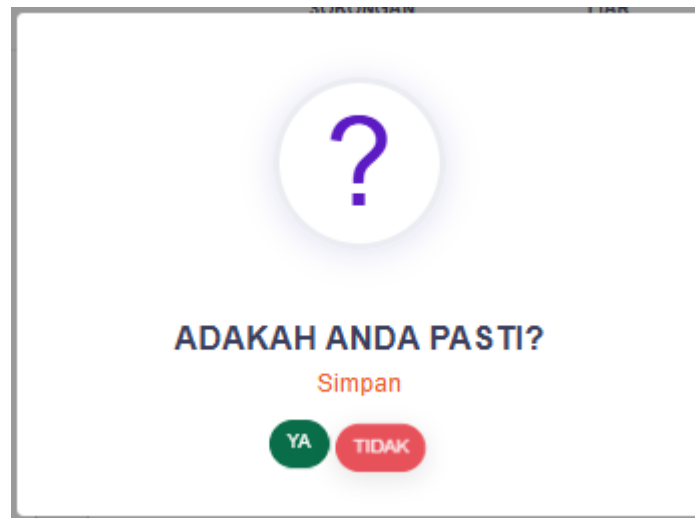
The screenshot shows a web form titled "PAMERAN TETAP". At the top, there is a progress bar with four steps: 1. PEMEGANG PERMIT (completed with a green checkmark), 2. SYARIKAT (current step with a red X), 3. DOKUMEN SOKONGAN (with a red X), and 4. HANTAR PERMOHONAN (with a grey dot). Below the progress bar are two buttons: "SIMPAN" (black) and "SIMPAN DAN SETERUSNYA" (orange). The form fields are as follows:

- JENIS SYARIKAT: Two dropdown menus, the first is set to "PERSENDIRIAN" and the second to "PERKONGSIAN".
- NO. PENDAFTARAN SYARIKAT: Two input fields, the first contains "ROC" and the second contains "XXXXX".
- NAMA SYARIKAT: A text input field containing "Suria".
- ALAMAT SYARIKAT: A large text area for the address.
- POSKOD: A dropdown menu set to "SILA PILIH".
- DAERAH: A dropdown menu.

Gambarajah 9

9.
 - i. Jika pengguna menekan butang **SIMPAN** tab tersebut akan disimpan sebagai draf.
 - ii. Jika pengguna menekan butang **SIMPAN DAN SETERUSNYA** akan bergerak ke skrin seterusnya.

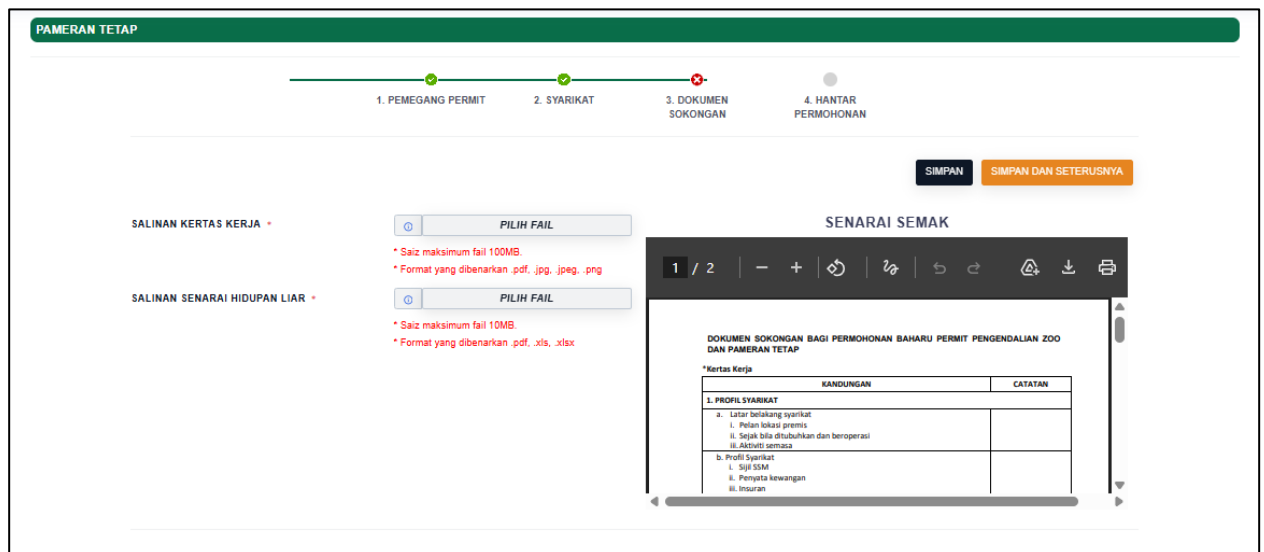
Nota: Setiap butang tersebut sebelum disimpan sebagai draf atau bergerak ke skrin seterusnya. Pengguna diberi pilihan untuk menekan butang **YA** atau **TIDAK**.



Gambarajah 10

10. Sistem akan memaparkan skrin ketiga iaitu **tab dokumen sokongan**. Pengguna perlu muat naik dokumen berikut:

- Salinan Kertas Kerja
- Salinan Senarai Hidupan Liar



Gambarajah 11

Nota:

a. Salinan Kertas Kerja

- i. Pastikan saiz maksimum fail adalah 100 MB.

PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT



- ii. Format fail adalah pdf, jpg, jpeg dan png.

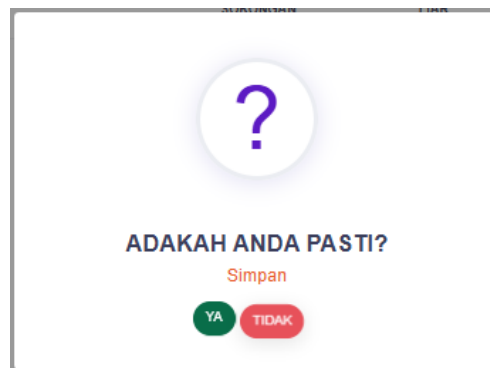
b. Salinan Senarai Hidupan Liar

- i. Pastikan saiz maksimum fail adalah 10 MB.
- ii. Format fail adalah pdf, xls, xlsx.

11.

- i. Jika pengguna menekan butang  tab tersebut akan disimpan sebagai draf.
- ii. Jika pengguna menekan butang  akan bergerak ke skrin seterusnya.

Nota: Setiap butang tersebut sebelum disimpan sebagai draf atau bergerak ke skrin seterusnya. Pengguna diberi pilihan untuk menekan butang  atau .



Gambarajah 12

12. Sistem akan memaparkan skrin keenam iaitu **tab hantar permohonan**. Sistem akan memaparkan:
 - i. Pengakuan Pengguna
 - ii. Senarai Semak

PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT

PAMERAN TETAP

1. PEMEGANG PERMIT 2. SYARIKAT 3. DOKUMEN SOKONGAN 4. HANTAR PERMOHONAN

HANTAR

Perakuan Pengguna
Mengikut Akta 716, AKTA PEMULIHARAAN HIDUPAN LIAR 2010, seorang pemegang lesen, permit atau permit khas hendaklah memulangkan lesen, permit atau permit khasnya kepada pegawai pelesen dalam tempoh empat belas hari selepas tarikh habis tempohnya.

PEMOHON : SAYA DENGAN INI MENGAKUI TELAH MEMULANGKAN LESEN/PERMIT/PERMIT KHAS TERSEBUT

Senarai Semak

RESULTS : 30

NO.	PERKARA	STATUS
1	Pemegang Permit	Lengkap
2	Syarikat	Lengkap
3	Dokumen Sokongan	Lengkap

Gambarajah 13

Pengguna perlu tandakan perakuan pengguna dan klik butang “**HANTAR**”. Permohonan akan disemak oleh Jabatan PERHILITAN.

SENARAI PERMOHONAN

CARIAN

PERKARA PERMOHONAN

RESULTS : 30

BERJAYA DISIMPAN

OK

NO.	NO. RUJUKAN	TARIKH MOHON	STATUS	TINDAKAN
1	20260310-499342 idLesen : 499342 No. Lesen Lama : B-00052-15-24	Kazehaya Shoto Nric : 021224050123 E-mel : pemohon@yopmail.com	10/03/2026 10:24 AM	Dalam Proses

Gambarajah 14

Selepas selesai menghantar permohonan, pengguna akan dialihkan skrin ke “**Senarai Permohonan**”.



PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT

13. Skrin “**Senarai Permohonan**” mempunyai fungsi untuk membuat tapisan mengikut:

- Jenis Permohonan
- Status Lesen

HAI, KAZEHAYA SHOTO / ANDA TELAH LOG MASUK PADA : 11/12/2024 12:23 AM

LAMAN UTAMA
PERMOHONAN INDIVIDU
BUKU NIAGA

SENARAI PERMOHONAN

CARIAN

JENIS PERMOHONAN Sila pilih
STATUS LESEN Sila pilih

RESULTS : 30

NO.	NO RUJUKAN	JENIS PERMOHONAN	TARIKH MOHON	STATUS	TINDAKAN
1	T/A	Pembiakbakaan Dalam Kurungan Komersial (Permit)	09/12/2024 03:32 PM	Draf	
2	T/A	Pengendalian Zoo (Permit)	09/12/2024 12:42 PM	Draf	
3	T/A	Penyelidikan Atau Kajian Ke Atas Hidupan Liar-Akademik(Dilindungi) (Permit)	09/12/2024 09:18 AM	Draf	
4	T/A	Penyelidikan Atau Kajian Ke Atas Hidupan Liar-Komersial(Dilindungi) (Permit)	08/12/2024 10:31 PM	Draf	
5	20241210-497862	Penyelidikan Atau Kajian Ke Atas Hidupan Liar-Komersial(Dilindungi) (Permit)	08/12/2024 08:38 PM	Dalam Proses	
6	T/A	Penyelidikan Atau Kajian Ke Atas Hidupan Liar-Komersial(Dilindungi) (Permit)	20/11/2024 10:08 AM	Draf	
7	20241002-464567	Pameran Bergerak (Permit)	02/10/2024 10:35 PM	Dalam Proses	
8	T/A	Pameran Bergerak (Permit)	02/10/2024 10:34 PM	Draf	
9	T/A	Pembiakbakaan Dalam Kurungan Komersial (Permit)	02/10/2024 10:28 PM	Draf	

Gambarajah 15

14. Dalam “**Senarai Permohonan**” yang telah dihantar status adalah “**Dalam Proses**”.

SENARAI PERMOHONAN

CARIAN

JENIS PERMOHONAN Sila pilih
STATUS LESEN Sila pilih

RESULTS : 30

NO.	NO. RUJUKAN	JENIS PERMOHONAN	NAMA PEMOHON	TARIKH MOHON	STATUS	TINDAKAN
1	20260310-499342 idLesen : 499342 No. Lesen Lama : B-00052-15-24	Pameran Tetap (Permit)	Kazehaya Shoto Nric : 021224050123 E-mel : pemohon@yopmail.com	10/03/2026 10:24 AM	Dalam Proses	

Gambarajah 16