



# PANDUAN PENGGUNA SISTEM

## PEMBAHARUAN INDIVIDU PERMIT PEMBIAKBAKAAN

Versi 2.0





## ISI KANDUNGAN

|  |   |
|--|---|
| ISI KANDUNGAN.....                         | 2 |
| 1.0 PENGENALAN .....                       | 3 |
| 2.0 CAPAIAN SISTEM .....                   | 4 |
| 3.0 PEMBAHARUAN PERMIT PEMBIAKBAKAAN ..... | 6 |



## 1.0 PENGENALAN

Sistem myPERHILITAN adalah perkhidmatan atas talian (*online*) yang memudahkan pengguna awam membuat permohonan dan pembaharuan lesen, permit dan permit khas serta membuat bayaran secara atas talian (*online*).

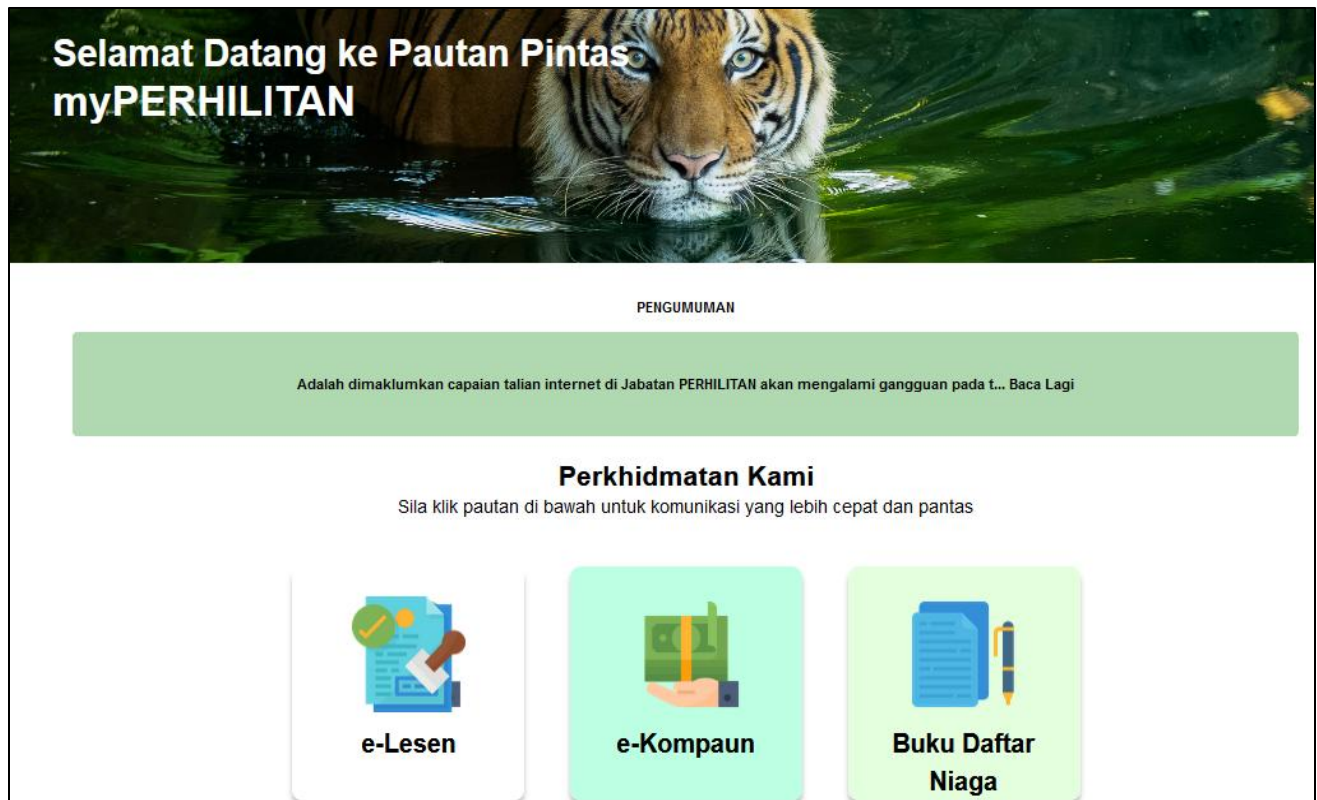
Ciri-ciri yang terdapat dalam sistem ini termasuk:

- Permohonan Lesen
- Pembaharuan Lesen
- Permohonan Permit
- Pembaharuan Permit
- Permohonan Permit Khas
- Pembaharuan Permit Khas
- Pembayaran atas talian (*online*)
- Cetakan Resit
- Cetakan Lesen/Permit

## 2.0 CAPAIAN SISTEM

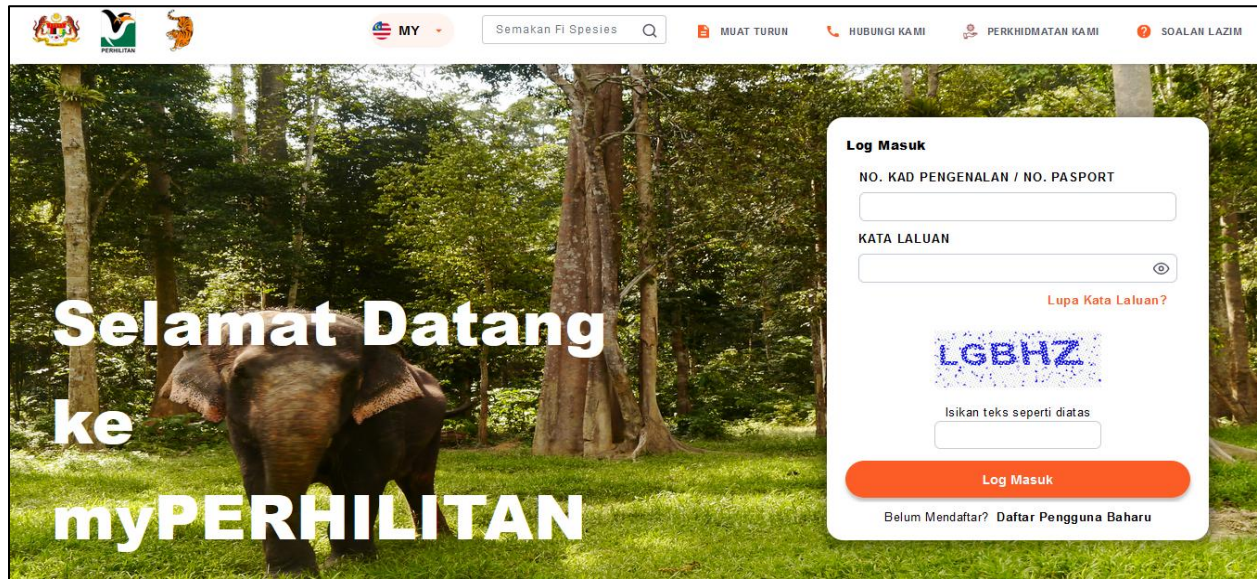
Untuk mencapai sistem ini, pengguna perlu menaip alamat URL: <https://myperhilitan.wildlife.gov.my/> pada pelayar internet.

Skrin akan memaparkan paparan halaman utama seperti dalam **Gambarajah 1** di bawah.



**Gambarajah 1**

Pengguna boleh klik pada pautan '**e-Lesen**' untuk masuk ke dalam sistem. Sistem akan memaparkan paparan muka hadapan seperti dalam **Gambarajah 2**.



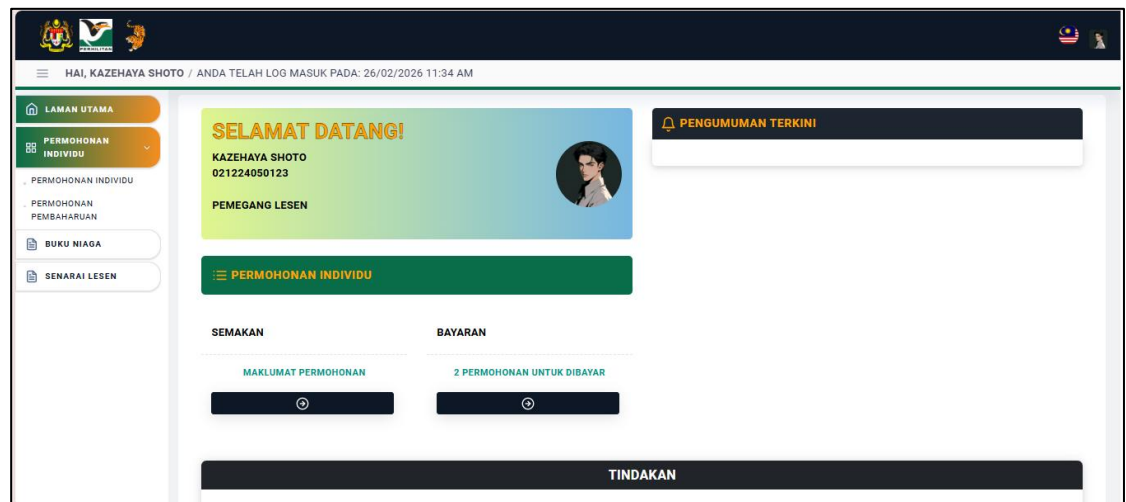
Gambarajah 2

### 3.0 PEMBAHARUAN PERMIT PEMBIAKBAKAAN

#### NAMA PROSES: PEMBAHARUAN PERMIT PEMBIAKBAKAAN

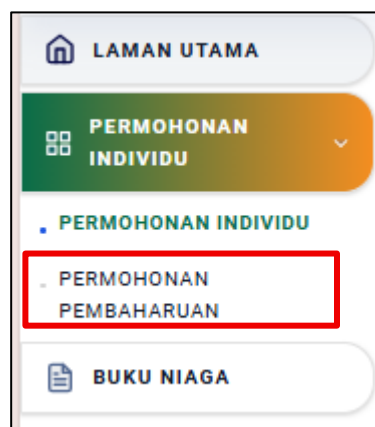
##### Peranan: Pemohon Individu

1. Pengguna perlu klik pada menu 'Permohonan Individu. Pengguna akan dipaparkan dua pilihan iaitu "Permohonan Individu" , dan "Permohonan Pembaharuan" .



Gambarajah 3



2. Bagi pengguna yang ingin memohon pembaharuan permit pembiakbakaan, pengguna klik permohonan pembaharuan.



Gambarajah 4

## PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT

3. Pengguna klik pada “Permit Pembiakbakaan”. Senarai Pembaharuan Permohonan akan dipaparkan seperti berikut.

- i Jika ingin melihat maklumat permohonan sebelum ini, klik .
- ii Jika ingin melakukan proses pembaharuan, klik .



HAI, KAZEHAYA SHOTO / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 09/03/2026 10:27 AM

LAMAN UTAMA  
PERMOHONAN INDIVIDU  
BUKU NIAGA  
SENARAI LESEN

### SENARAI PEMBAHARUAN PERMOHONAN

NOTA: LESEN, PERMIT DAN PERMIT KHAS YANG TERLIBAT DALAM PROSES PEMBAHARUAN ADALAH SEPERTI BERIKUT.



- LESEN MENYIMPAN HIDUPAN LIAR
- LESEN PERNIAGAAN/TAKSIDERMI
- PERMIT PEMBIAKBAKAAAN DALAM KURUNGAN KOMERSIAL
- PERMIT PAMERAN TETAP
- PERMIT PENGENDALIAN ZOO
- PERMIT KHAS MENGGUNA
- PERMIT KHAS MENYIMPAN

CARIAN

NO. LESEN / PERMIT

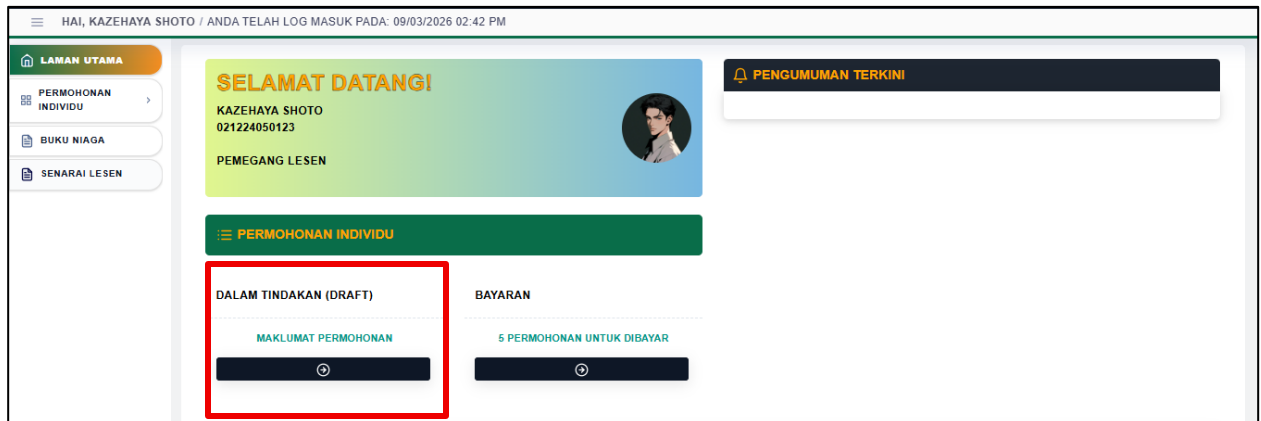
JENIS PERMOHONAN

RESULTS : 30

| NO. | NO. RUJUKAN     | NO. LESEN     | JENIS PERMOHONAN                                 | TARIKH DAFTAR       | TARIKH TAMAT TEMPOH | STATUS | TINDAKAN  |
|-----|-----------------|---------------|--|---------------------|---------------------|--------|---|
| 1   | 20240802-491130 | B-00053-15-24 | Pembiaakbakaan Dalam Kurungan Komersial (Permit) | 27/09/2024 09:54 AM | 27/09/2025 09:54 AM | Aktif  |   |

Gambarajah 5

4. Sekiranya sebelum ini pernah mengemas kini permohonan, dan tiada nombor lesen/permit dalam senarai pembaharuan permohonan, sila klik pada ‘Dalam Tindakan (Draft)’.



HAI, KAZEHAYA SHOTO / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 09/03/2026 02:42 PM

LAMAN UTAMA  
PERMOHONAN INDIVIDU  
BUKU NIAGA  
SENARAI LESEN


## SELAMAT DATANG!

KAZEHAYA SHOTO  
021224050123  
PEMEGANG LESEN


PENGUMUMAN TERKINI

### PERMOHONAN INDIVIDU

**DALAM TINDAKAN (DRAFT)**



MAKLUMAT PERMOHONAN 

BAYARAN

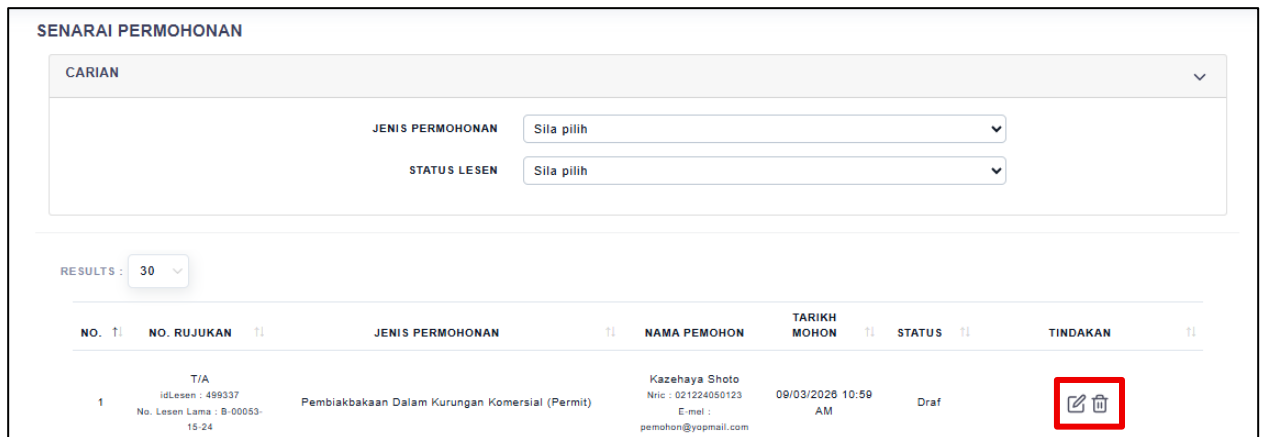
5 PERMOHONAN UNTUK DIBAYAR 


Gambarajah 6

## PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT

5. Pada senarai permohonan, nombor permit lama akan disimpan sebagai draf. Klik pada tindakan:
  - i. Butang  untuk mengemas kini maklumat
  - ii. Butang  untuk hapus permohonan.

**Nota:** Jika hapus permohonan, permohonan tersebut berada di Senarai Pembaharuan Permohonan.



| NO. | NO. RUJUKAN   | JENIS PERMOHONAN                                | NAMA PEMOHON  | TARIKH MOHON           | STATUS | TINDAKAN  |
|-----|---|---|---|------------------------|--------|---|
| 1   | T/A<br>IdLesen : 499337<br>No. Lesen Lama : B-00053-<br>15-24 | Pembiakbakaan Dalam Kurungan Komersial (Permit) | Kazahaya Shoto<br>Nric : 021224050123<br>E-mel :<br>pemohon@yopmail.com | 09/03/2028 10:59<br>AM | Draf   |   |

**Gambarajah 7**

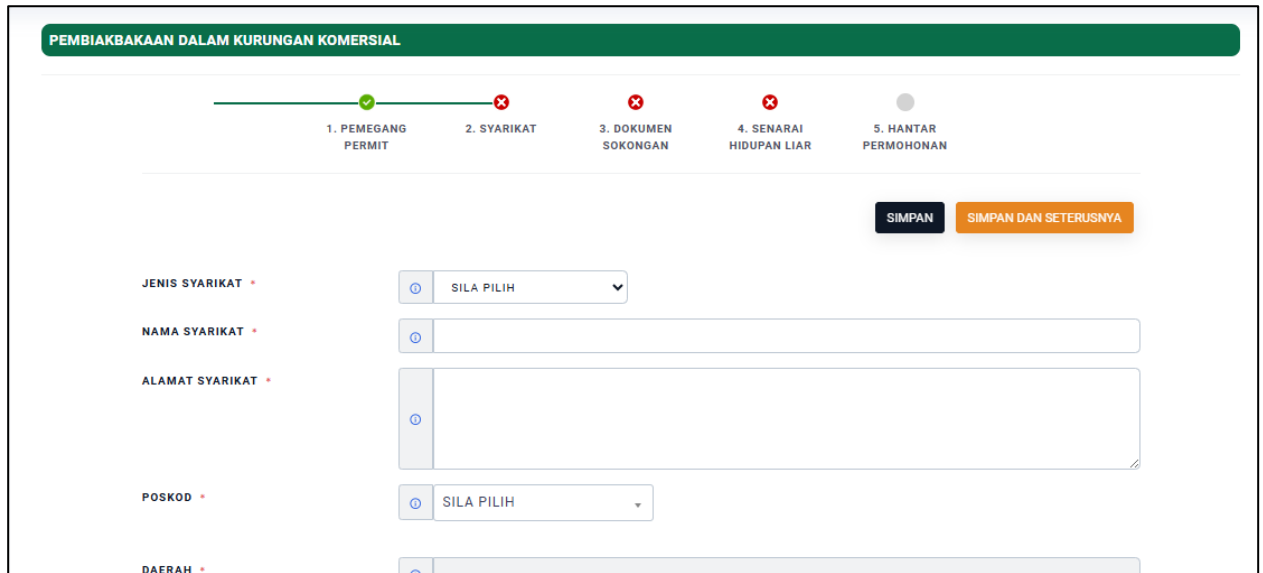
6. Untuk proses pembaharuan permit, berikut adalah tab yang wajib diisi oleh pemohon. Sistem akan memaparkan skrin pertama iaitu **tab pemegang permit** seperti:
  - Negeri Pengeluar Permit
  - Pejabat Pengeluar
  - No. Permit Lama
  - Warganegara
  - No. Mykad/ Pasport
  - Nama
  - Pekerjaan
  - Alamat (Dalam Kad Pengenalan)
  - Alamat Surat Menyurat
  - No. Telefon
  - E-mel




**Nota:** Klik pada No. Permit Lama, permit sebelum ini akan dipaparkan.

**Gambarajah 8**

7. Pengguna menekan butang **SIMPAN DAN SETERUSNYA** akan bergerak ke skrin seterusnya.
8. Sistem akan memaparkan skrin kedua iaitu **tab syarikat**. Pengguna perlu mengisi maklumat berikut:
  - Jenis Syarikat
  - Nama Syarikat
  - Alamat Syarikat
  - No. Telefon
  - Nama Premis
  - No. Telefon



Gambarajah 9

- 9. i. Jika pengguna menekan butang  tab tersebut akan disimpan sebagai draf.
- ii. Jika pengguna menekan butang  akan bergerak ke skrin seterusnya.

**Nota:** Setiap butang tersebut sebelum disimpan sebagai draf atau bergerak ke skrin seterusnya akan memaparkan pop-up mesej. Pengguna diberi pilihan untuk menekan butang

 atau .

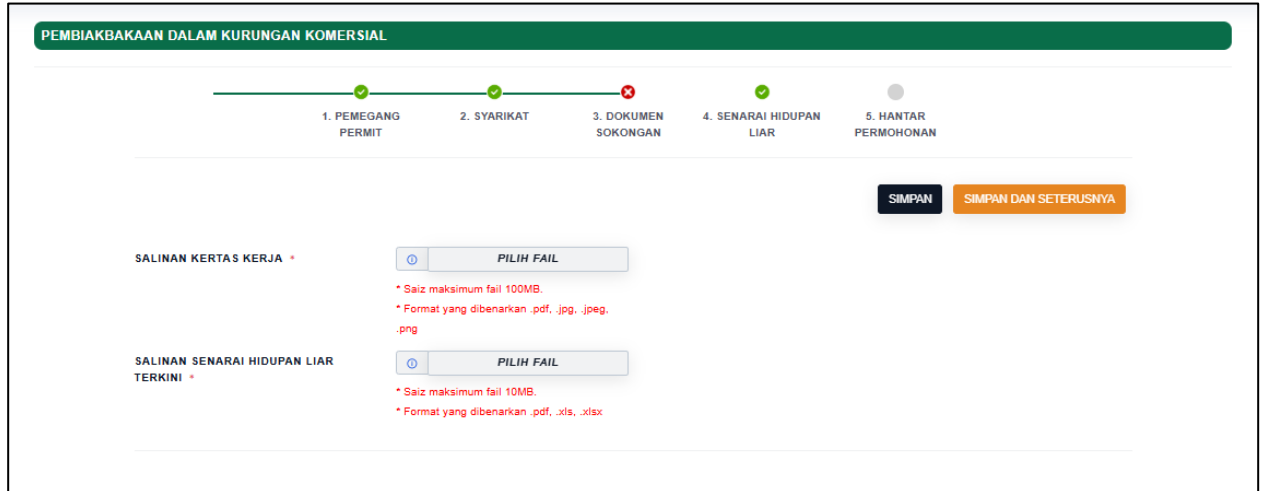


Gambarajah 10

## PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT

10. Sistem akan memaparkan skrin ketiga iaitu **tab dokumen sokongan**. Pengguna perlu muat naik dokumen berikut:

- Salinan Kertas Kerja
- Salinan Senarai Hidupan Liar



The screenshot displays a progress bar for the permit application process, titled "PEMBIAKBAKAAAN DALAM KURUNGAN KOMERSIAL". The progress bar consists of five steps: 1. PEMEGANG PERMIT (completed), 2. SYARIKAT (completed), 3. DOKUMEN SOKONGAN (current step, marked with a red 'X'), 4. SENARAI HIDUPAN LIAR (completed), and 5. HANTAR PERMOHONAN (pending). Below the progress bar, there are two sections for document uploads. The first section is labeled "SALINAN KERTAS KERJA" and includes a "PILIH FAIL" button and instructions: "\* Saiz maksimum fail 100MB" and "\* Format yang dibenarkan .pdf, .jpg, .jpeg, .png". The second section is labeled "SALINAN SENARAI HIDUPAN LIAR TERKINI" and includes a "PILIH FAIL" button and instructions: "\* Saiz maksimum fail 10MB" and "\* Format yang dibenarkan .pdf, .xls, .xlsx". At the bottom right, there are two buttons: "SIMPAN" and "SIMPAN DAN SETERUSNYA".

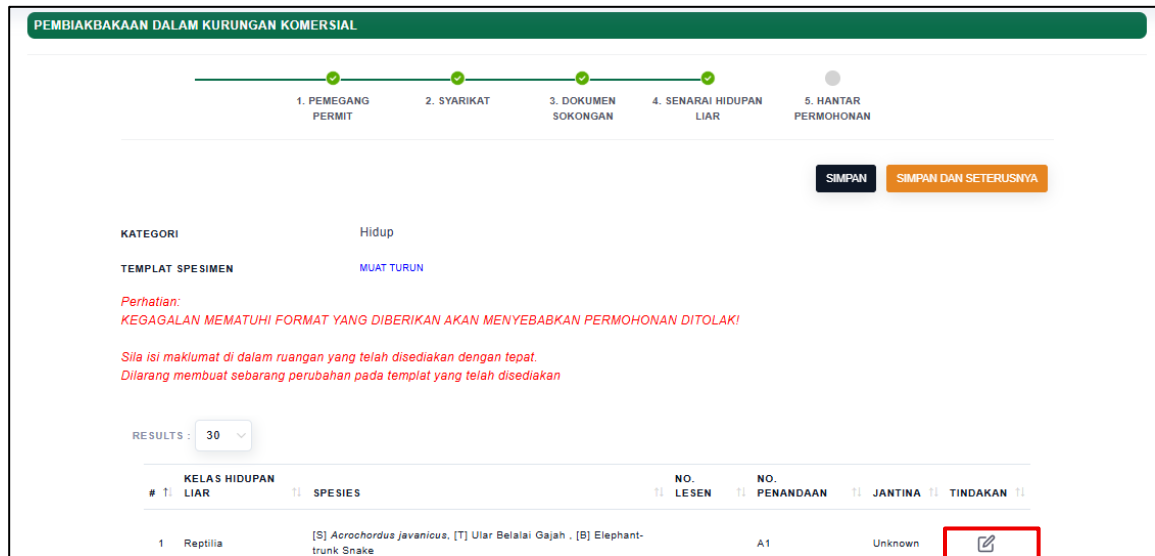
Gambarajah 11

### Nota:

- a. Salinan Kertas Kerja**
  - i. Pastikan saiz maksimum fail adalah 100 MB.
  - ii. Format fail adalah pdf, jpg, jpeg dan png.
- b. Salinan Senarai Hidupan Liar**
  - i. Pastikan saiz maksimum fail adalah 10 MB.
  - ii. Format fail adalah pdf, xls dan xlsx.

PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT

11. Sistem akan memaparkan skrin keempat iaitu **tab Senarai Hidupan Liar**.



Gambarajah 12

Pengguna mempunyai satu kaedah untuk mengisi maklumat iaitu:

a) Menggunakan butang  untuk mengemas kini.

i. Maklumat yang perlu dikemas kini adalah:

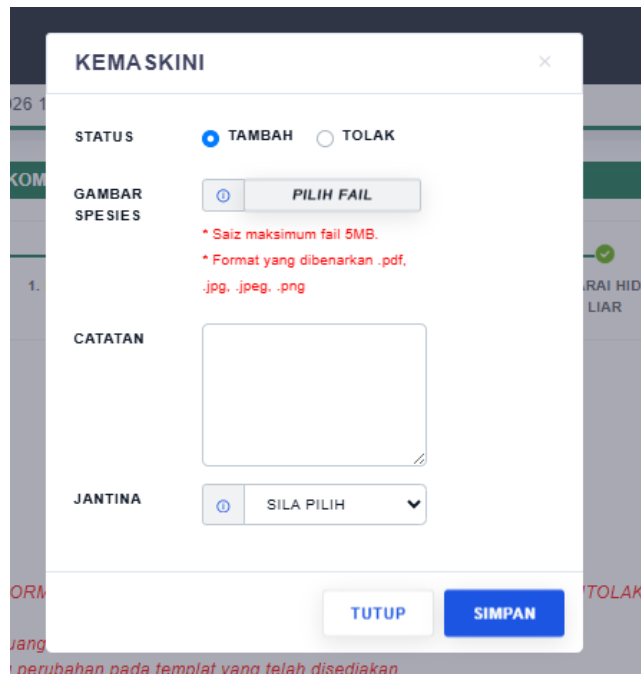
- Status

**Nota:**

Jika pilih "**Tambah**", spesies tersebut akan disimpan ke dalam sistem.

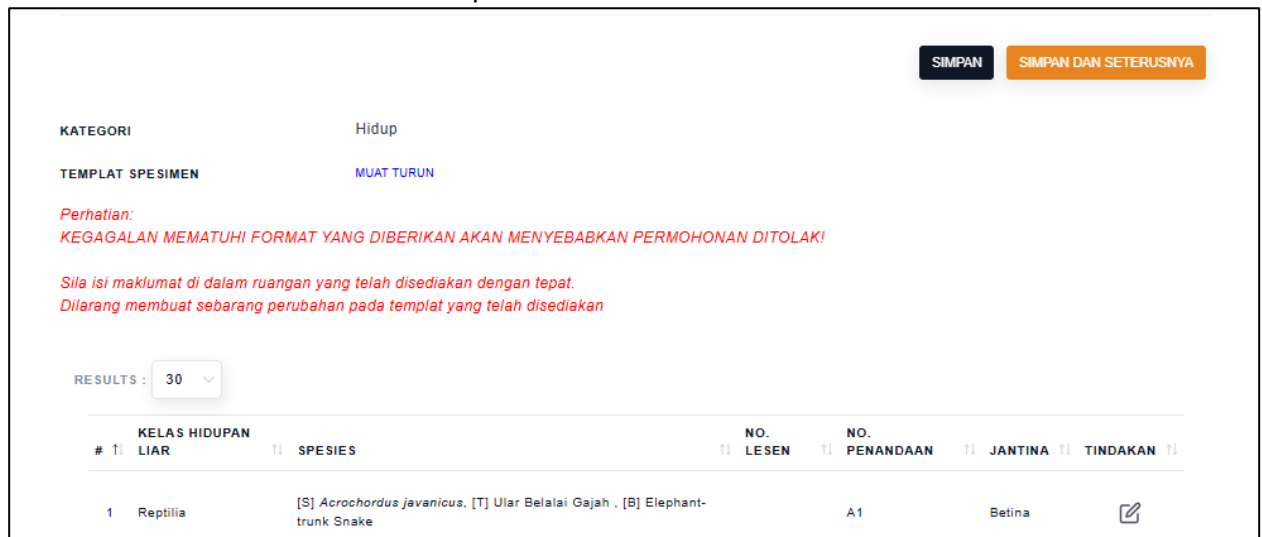
Jika pilih "**Tolak**", spesies tersebut tidak disimpan ke dalam sistem.

- Gambar Spesies
- Catatan
- Spesies



Gambarajah 13

- ii. Maklumat berkenaan spesies tersebut akan dikemas kini.



**SIMPAN** **SIMPAN DAN SETERUSNYA**


KATEGORI: Hidup

TEMPLAT SPESIMEN: [MUAT TURUN](#)

*Perhatian:*  
**KEGAGALAN MEMATUHI FORMAT YANG DIBERIKAN AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN DITOLAK!**

*Sila isi maklumat di dalam ruangan yang telah disediakan dengan tepat.  
 Dilarang membuat sebarang perubahan pada templat yang telah disediakan*

RESULTS: 30

| # | KELAS HIDUPAN | LIAR | SPESIES   | NO. LESEN | NO. PENANDAAN | JANTINA | TINDAKAN  |
|---|---------------|------|---|-----------|---------------|---------|---|
| 1 | Reptilia      |      | [S] <i>Acrochordus javanicus</i> , [T] Ular Belalai Gajah, [B] Elephant-trunk Snake |           | A1            | Betina  |  |

Gambarajah 14

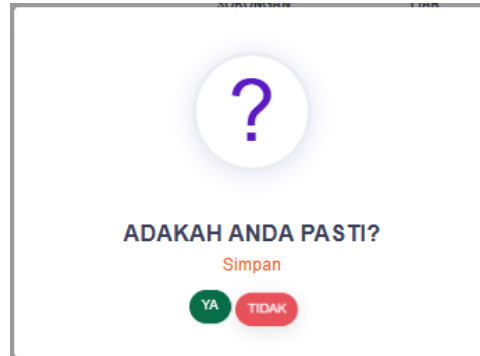
12.

- i. Jika pengguna menekan butang **SIMPAN** tab tersebut akan disimpan sebagai draf.

## PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT

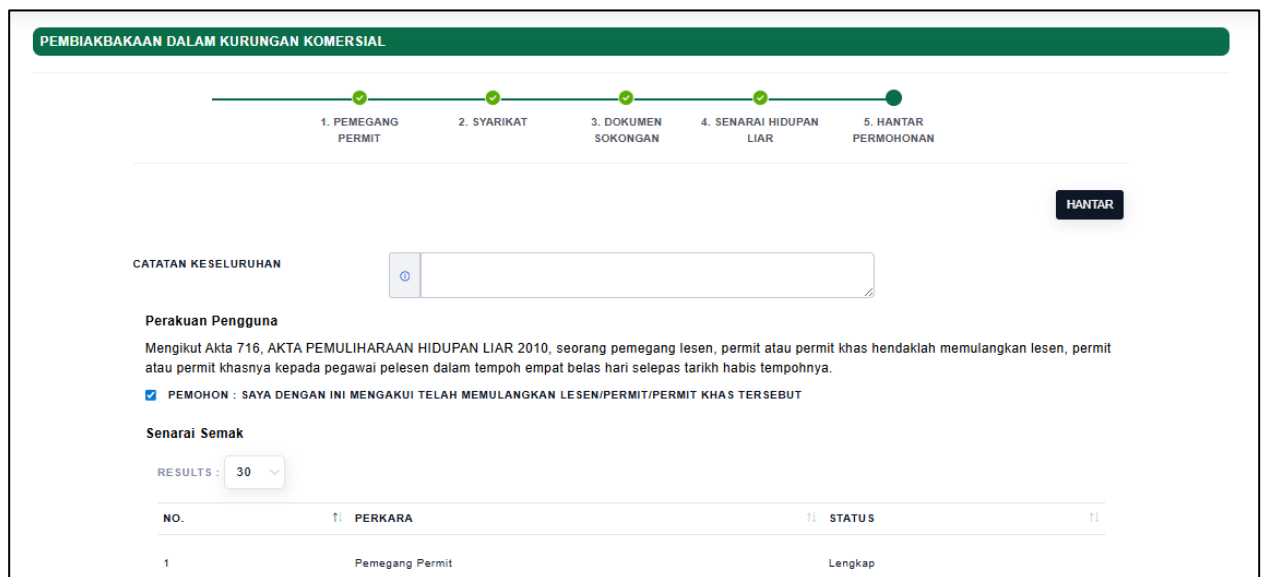
- ii. Jika pengguna menekan butang **SIMPAN DAN SETERUSNYA** akan bergerak ke skrin seterusnya.

**Nota:** Setiap butang tersebut sebelum disimpan sebagai draf atau bergerak ke skrin seterusnya. Pengguna diberi pilihan untuk menekan butang **YA** atau **TIDAK**.



Gambarajah 15

13. Sistem akan memaparkan skrin kelima iaitu **tab hantar permohonan**. Sistem akan memaparkan:
- Catatan Keseluruhan
  - Pengakuan Pengguna
  - Senarai Semak

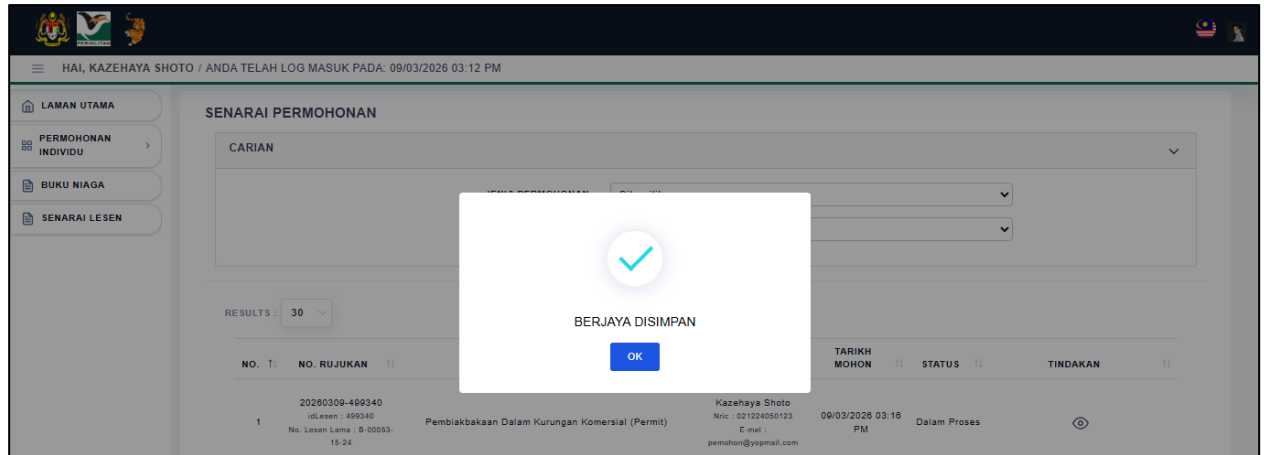


The screenshot displays the "PEMBIAKBAKAAN DALAM KURUNGAN KOMERSIAL" interface. At the top, a green progress bar shows five steps: 1. PEMEGANG PERMIT, 2. SYARIKAT, 3. DOKUMEN SOKONGAN, 4. SENARAI HIDUPAN LIAR, and 5. HANTAR PERMOHONAN. A "HANTAR" button is visible on the right. Below the progress bar, there is a "CATATAN KESELURUHAN" section with a text input field. The "Perakuan Pengguna" section contains text about the 716 Act and a checked checkbox for the applicant's declaration. The "Senarai Semak" section includes a "RESULTS" dropdown set to "30" and a table with columns for "NO.", "PERKARA", and "STATUS".

| NO. | PERKARA         | STATUS  |
|-----|-----------------|---------|
| 1   | Pemegang Permit | Lengkap |

Gambarajah 16

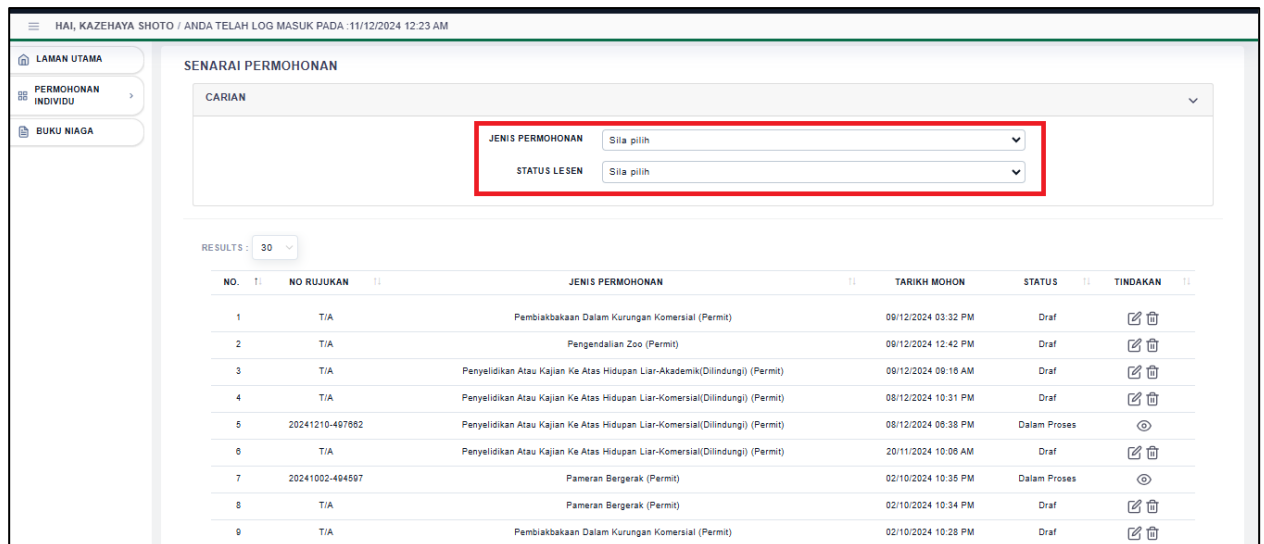
Pengguna perlu tandakan perakuan pengguna dan klik butang “**HANTAR**”. Permohonan akan disemak oleh Jabatan PERHILITAN. Selepas selesai menghantar permohonan, pengguna akan dialihkan skrin ke Senarai Permohonan.



Gambarajah 17

14. Skrin “**Senarai Permohonan**” mempunyai fungsi untuk membuat tapisan mengikut:

- Jenis Permohonan
- Status Lesen



Gambarajah 18



## PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN PERMIT

15. Dalam "Senarai Permohonan" yang telah dihantar status adalah "Dalam Proses".

**SENARAI PERMOHONAN**

CARIAN

JENIS PERMOHONAN Sila pilih

STATUS LESEN Sila pilih

RESULTS : 30

| NO. | NO. RUJUKAN   | JENIS PERMOHONAN                                | NAMA PEMOHON   | TARIKH MOHON        | STATUS       | TINDAKAN |
|-----|---|---|--|---------------------|--------------|----------|
| 1   | 20260309-499340<br>idLesen : 499340<br>No. Lesen Lama : B-00053-15-24 | Pembiakbakaan Dalam Kurungan Komersial (Permit) | Kazahaya Shoto<br>Nric : 021224050123<br>E-mel : pemohon@gopmail.com | 09/03/2026 03:16 PM | Dalam Proses |          |

Gambarajah 19